

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Strzybodze¹**

SPIS TREŚCI

Preambuła	2
Rozdział I	3
Objaśnienie terminów	3
Rozdział II	4
STANDARD 1	4
Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szkole	4
Rozdział III	5
STANDARD 2	5
Personel	5
Rozdział IV	9
STANDARD 3	9
Procedury	9
Rozdział V	15
STANDARD 4	15
Monitoring	15
Załącznik nr 1	16
Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu szkoły	16
Załącznik nr 2	17
Schemat interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego	17
Załącznik nr 3	19
Kwestionariusz diagnostyczny w przypadku podejrzenia przemocy lub zaniedbania wobec małoletniego	19
Załącznik nr 4	20
Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie	20
Załącznik nr 5	21
Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią	21
Załącznik nr 6	22
Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica	22
Załącznik nr 7	23
Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub krzywdzenia małoletnich	23
Załącznik nr 8	24
Formularz ankiety monitorującej realizację Standardów	24

¹ Dokument opracowano na podstawie materiału Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę, *Standardy ochrony dzieci w żłobkach i placówkach oświatowych*

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Wszystkie osoby zatrudnione w placówce traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizacja tych celów przebiega zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 oraz z 2023 r., poz. 289 oraz 535);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 20 r., poz. 1870);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900);
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526);
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169).

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Józefa Wybickiego w Strzybodze;
- 2) Dyrektorze – jest to osoba pełniąca funkcję dyrektora szkoły oraz jej zastępcy;
- 3) Członku personelu – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także stażystę, praktykanta i wolontariusza świadczących pracę na rzecz szkoły;
- 4) Małoletnim – jest to każdy uczeń szkoły do ukończenia 18. roku życia;
- 5) Uczniu bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także małoletniego;
- 6) Rodzicu – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do prawnej reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego;
- 7) Zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 8) Krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 9) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w szkole stanowiące część Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 10) Dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
- 11) Zespole interdyscyplinarnym – jest to zespół specjalistów tworzony przy ośrodkach pomocy społecznej, którego celem jest opracowanie i realizacja planu pomocy dla konkretnej rodziny, dotkniętej przemocą domową. Podjęcie interwencji w środowisku nie wymaga zgody ani osoby doznającej przemocy domowej, ani osoby stosującej przemoc domową.

Rozdział II

STANDARD 1.

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szkole

§ 2. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony małoletnich zawierającą standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

§ 3. W standardach opisano:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 3) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”;
- 5) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
- 6) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 7) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 8) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 9) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 10) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 11) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 12) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 13) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 4. Ze Standardami zapoznaje się personel szkoły, małoletnich i ich rodziców poprzez:

- 1) udostępnienie Standardów na stronie internetowej szkoły;
- 2) przesłanie Standardów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 3) udostępnienie ich do wglądu w wersji papierowej w bibliotece szkolnej;
- 4) wywieszenie skróconej wersji Standardów na tablicy informacyjnej szkoły.

Rozdział III

STANDARD 2.

Personel

§ 5. Szkoła podejmuje działania zapewniające stosowanie Standardów przez członków swojego personelu, w szczególności:

- 1) Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej Polityki;
- 2) Rozpoczynając pracę w szkole, wszyscy członkowie personelu zapoznają się z obowiązującymi w szkole Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz pozostałymi procedurami w ramach Standardów;
- 3) Szkoła zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony uczniów przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia;
- 4) Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia czy jego słowa, działanie lub reakcja wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione;
- 5) Specjaliści i nauczyciele zatrudnieni w szkole mają wiedzę w zakresie metod i narzędzi edukacji małoletnich na temat unikania zagrożeń przemocą, w tym w Internecie;
- 6) Specjaliści i nauczyciele zatrudnieni w szkole mają wiedzę w zakresie metod i narzędzi edukacji rodziców na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie;
- 7) Szkoła monitoruje postępowanie personelu w stosunku do małoletnich sprawdzając, czy zasadą wszystkich podejmowanych przez personel czynności jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie;
- 8) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów jest dyrektor;
- 9) W ramach przygotowania personelu szkoły do stosowania Standardów dyrektor realizuje następujące czynności:
 - a) w ciągu pierwszego miesiąca zapoznaje nowo zatrudnionych ze Standardami i omawia sposób ich stosowania w szkole,
 - b) na wniosek członka personelu lub – w razie potrzeby – z własnej inicjatywy prowadzi konsultacje z członkami personelu dotyczące sposobu realizacji Standardów,
 - c) jeden raz w roku organizuje szkolenie dla całego personelu;
- 10) Czynności, o których mowa w punkcie 9. dokumentowane są w formie oświadczeń podpisanych przez członka personelu przygotowywanego do stosowania Standardów.

§ 6. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły obejmują:

- 1) komunikację z małoletnim z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) w kontaktach z małoletnim należy zachowywać cierpliwość i szacunek,
 - b) personel powinien uważnie słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych

do jego wieku i danej sytuacji,

- c) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego, nie wolno krzyknąć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych uczniów,
- d) nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów, obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- e) podejmując decyzje dotyczące małoletniego, informujemy go o tym i staramy się brać pod uwagę jego oczekiwania,
- f) należy szanować prawo ucznia do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe,
- g) jeżeli zachodzi taka konieczność, rozmowy indywidualne z małoletnim uczniem mogą odbywać się przy uchylonych drzwiach lub w obecności innego pracownika,
- h) niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- i) należy doceniać i szanować wkład małoletnich uczniów w podejmowane działania,
- j) uczniowie ci powinni być równo traktowani bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd, nie należy nikogo faworyzować,
- k) nie wolno nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- l) nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich,
- m) nie wolno proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich uczniów w żadnych okolicznościach,
- n) nie wolno przyjmować pieniędzy ani drogich prezentów od ucznia, ani jego rodziców/opiekunów; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków,
- o) nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia lub rodziców/opiekunów dziecka; nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;

2) kontakty fizyczne z małoletnim z zachowaniem następujących warunków:

- a) co do zasady między małoletnim uczniem a członkiem personelu nie powinno dochodzić do kontaktu fizycznego; istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim

może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, niepełnosprawność, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny,

- b)** dopuszczalny jest kontakt fizyczny w ramach pomocy uczniowi z niepełnosprawnością w poruszaniu się po szkole,
 - c)** dopuszcza się profesjonalne przytrzymanie małoletniego na zasadach holdingu w sytuacjach, gdy w żaden inny sposób nie można powstrzymać ucznia od zachowań agresywnych lub autoagresywnych,
 - d)** nigdy nie wolno dotykać małoletniego ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - e)** stosując kontakt fizyczny członek personelu zawsze musi obserwować reakcje małoletniego ucznia i dostosowywać swoje działania do tej reakcji; w przypadku zauważenia dyskomfortu u ucznia należy natychmiast odstąpić od kontaktu (nie dotyczy powyższej sytuacji z zastosowaniem holdingu dla bezpieczeństwa),
 - f)** każde przemocowe działanie wobec ucznia jest niedopuszczalne; nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia,
 - g)** nie należy stosować takich aktywności jak łaskotanie, udawane walki z uczniami czy brutalne zabawy fizyczne, chyba, że jest to formą pracy korekcyjnej, rehabilitacyjnej, rewalidacyjnej lub elementem programu wychowania fizycznego; na tego typu działanie małoletni i jego rodzic powinni wyrazić zgodę,
 - h)** zawsze należy kierować się profesjonalnym osądem słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
 - i)** zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich zachowań i działań,
 - j)** kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - k)** należy zachować szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, możliwe jest też skorzystanie z porady specjalisty dotyczącej tej konkretnej sytuacji,
 - l)** kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - m)** podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z uczniem w jednym łóżku lub w jednym pokoju;
- 3)** sytuacje wymagające wykonanie czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka,
- a)** w trakcie wykonywania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem; dotyczy to zwłaszcza pomocy dziecku podczas ubierania się, rozbierania, jedzenia, mycia i korzystania z toalety; należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z personelu; jeżeli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków

pracownika, zostanie on przeszkolony w tym kierunku przed przystąpieniem do pracy;

- b) czynności higieniczno-pielęgnacyjne mają służyć tylko i wyłącznie higienie osobistej i zdrowiu,
 - c) ww. czynności należy wykonywać w warunkach zapewniających uszanowanie intymności i prywatności dziecka,
 - d) ww. czynności powinny odbywać się każdorazowo po wyrażeniu przez dziecko zgody na ich wykonanie, a ich zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona.
- 4) kontakty personelu z małoletnimi uczniami poza godzinami pracy z respektowaniem następujących ograniczeń:
- a) kontakt z małoletnimi uczniami co do zasady powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych,
 - b) jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym organ zarządzający szkołą, a rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt,
 - c) nie należy zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi celowo poza godzinami pracy,
 - d) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów,
 - e) nie należy kontaktować się z małoletnimi uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych),
 - f) jeśli zachodzi konieczność skontaktowania się poza godzinami pracy, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).

§ 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Korzystanie przez członka personelu z osobistych urządzeń elektronicznych, w szczególności telefonu do celów prywatnych, powinno odbywać się poza zajęciami prowadzonymi z uczniami.
2. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne członka personelu powinny być wyłączone lub wyciszone.
3. Publikacja treści prywatnych w mediach społecznościowych przez członka personelu i jego aktywność internetowa powinna odbywać się ze świadomością, że może być on obserwowany i oceniany przez postronne osoby, w tym uczniów i ich opiekunów.

Rozdział IV

STANDARD 3.

Formy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 8. Szkoła stosuje formy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obejmujące:

- 1.** ochronę przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem poprzez:
 - a)** dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą (wywieszane w miejscach dostępnych dla uczniów i publikowanie na szkolnej stronie internetowej, rozdawanie ulotek, broszur),
 - b)** edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem,
 - c)** zajęcia edukacyjne w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed przemocą;
- 2.** ochronę przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie poprzez:
 - a)** zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,
 - b)** instalację i aktualizację oprogramowania,
 - c)** w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu; pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć,
 - d)** w ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym),
 - e)** uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli; szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w tym telefonów komórkowych, zawarte są w Statucie Szkoły, o czym każdy uczeń i rodzic jest poinformowany przez wychowawcę na początku każdego roku szkolnego;
- 3.** umożliwienie uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia lub zagrożenia przemocą czy wykorzystywaniem poprzez:
 - a)** dostarczanie małoletnim informacji, do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania (w tym o numerach anonimowych telefonów zaufania dla dzieci/ młodzieży),
 - b)** prowadzenie w każdej klasie zajęć nt. ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, unikania zagrożeń w Internecie - w wymiarze co najmniej godziny lekcyjnej rocznie,
 - c)** przekazywanie wiedzy rodzicom na temat form pomocy i ochrony w sytuacjach krzywdzenia małoletnich,
 - d)** dostęp rodziców do danych kontaktowych placówek oraz instytucji zajmujących się ochroną małoletnich zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.

§ 9. 1. Personel szkoły reaguje na następujące czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich:

- a)** małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- b)** małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- c)** małoletni żebrze - jest głodny;
- d)** małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- e)** małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- f)** małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- g)** podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
- h)** rodzic podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
- i)** pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- j)** małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- k)** małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- l)** małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- m)** małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
- n)** małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- o)** małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- p)** małoletni używa środków psychoaktywnych;
- q)** małoletni ucieka z domu,
- r)** małoletni mówi o przemocy;
- s)** rodzic odmawia kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
- t)** rodzic mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle go obwinia, poniża, strofuje (np.: używając określeń takich, jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
- u)** rodzic poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- v)** rodzic nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- w)** rodzic często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- x)** rodzic jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- y)** rodzic zachowuje się agresywnie;
- z)** rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie;

- aa)** rodzic nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- bb)** rodzic faworyzuje jedno z rodzeństwa małoletniego;
- cc)** rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym (używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- dd)** rodzic nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 10. W szkole identyfikuje się sytuacje, których wystąpienie mogłoby doprowadzić do skrzywdzenia małoletniego dotyczące w szczególności:

1. bezpiecznych relacji między małoletnimi uczniami wskazujące na takie zachowania niedozwolone, jak:

- a)** wyśmiewanie, szydzenie, poniżanie;
- b)** agresja i przemoc fizyczna w różnych formach, np.: bicie/uderzenie/popychanie/ kopanie/ opluwanie;
- c)** napastowanie seksualne;
- d)** zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- e)** agresja i przemoc słowna w różnych formach;
- f)** bezpośrednio obrażanie ofiary;
- g)** plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
- h)** groźby;
- i)** stalking;
- j)** wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- k)** pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu, w mediach społecznościowych),
- l)** wulgarne gesty;
- m)** śledzenie, szpiegowanie;
- n)** wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
- o)** telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
- p)** niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- q)** szantażowanie;

2. ochrony wizerunku ucznia wskazujące na takie zachowania niedozwolone, jak:

- a)** umożliwianie przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego lub pisemnej zgody pełnoletniego ucznia²;
- b)** upublicznienie przez personel szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie bez pisemnej zgody ucznia i opiekuna ucznia małoletniego³;

- c) przechowywanie materiałów zawierających wizerunek uczniów w sposób niezgodny z prawem i niebezpieczny dla uczniów;
- 3.** ochrony danych osobowych ucznia wskazujące na takie zachowania niedozwolone, jak:
- a) niezachowanie tajemnicy danych osobowych ucznia i jego rodzica przez członka personelu, który je przetwarza lub tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem⁴,
 - b) podawanie danych osobowych ucznia i jego opiekuna jakimkolwiek osobom spoza instytucji do tego uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów (w tym przedstawicielom mediów⁵),
 - c) kontaktowanie przedstawicieli mediów z uczniem, wypowiedzanie się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia lub jego opiekuna⁶,
 - d) wykorzystywanie informacji o uczniu przez członka personelu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych bez zachowania anonimowości ucznia lub w sposób umożliwiający jego identyfikację;
- 4.** zasad korzystania z bezpiecznego Internetu i mediów elektronicznych obejmujących:
- a) niezapewnienie uczniom dostępu do Internetu w sposób zabezpieczający ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
 - b) umożliwienie uczniom korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających dostęp do sieci Internet na terenie szkoły w sposób niezgodny ze Statutem szkoły.

² Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda ucznia oraz opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

³ Przed utrwaleniem wizerunku ucznia, w tym małoletniego ucznia, należy poinformować uczniów oraz ich opiekunów o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

⁴ Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

⁵ W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, członek personelu może skontaktować się z opiekunem ucznia i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

⁶ Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 11. Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego członek personelu stosuje następującą procedurę interwencji:

- a) członek personelu sporządza notatkę służbową opisującą dokonane spostrzeżenia i przekazuje ją dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu;
- b) podejmuje działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i wsparcia,
- c) dyrektor/ psycholog lub pedagog szkolny organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego w celu poinformowania ich o podejrzeniu krzywdzenia;
- d) dyrektor/ psycholog lub pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami i specjalistami pracującymi z dzieckiem sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego oraz opis zdarzenia;
- e) dyrektor/psycholog lub pedagog szkolny/ we współpracy z wychowawcą i specjalistami pracującymi z dzieckiem sporządza plan pomocy małoletniemu, który zawiera informacje dotyczące działań podjętych przez szkołę w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcie, jakie szkoła zaoferuje małoletniemu oraz ewentualne skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy;
- f) plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez dyrektora/pedagoga szkolnego/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji;
- g) w przypadku powiadomienia o podejrzeniu innych instytucji dyrektor/ pedagog szkolny/ psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji);
- h) po poinformowaniu opiekunów przez dyrektora/pedagoga szkolnego/psychologa – zgodnie z punktem 7. – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji, sądu rejonowego o wgląd w sytuację rodziny, Gminnego Ośrodka Pomocy Rodzinie, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego (przesyła formularz „Niebieska Karta – A”).
- i) dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 8.;
- j) w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów na piśmie;
- k) z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych standardów; karta jest przechowywana w teczce ucznia objętego pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole, a jej kopia umieszczona w odrębnej dokumentacji dotyczącej standardów ochrony małoletnich.

2. Szczegółowe schematy postępowania interwencyjnego określają **załączniki nr 3,4,5** do niniejszych Standardów.

- 3.** Osobami odpowiedzialnymi za realizację Standardów oraz jej prawidłowe dokumentowanie są szkolni specjaliści ds. pomocy psychologiczno–pedagogicznej:
- a) pedagog specjalny;
 - b) psycholog;
 - c) doradca zawodowy.
- 4.** Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.
- a) Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu to:
 - nauczyciel / wychowawca
 - pedagog specjalny
 - psycholog
 - dyrektor.
 - b) Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są:
 - nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu
 - wychowawca małoletniego
 - pedagog specjalny
 - psycholog.
- 5.** W ramach profilaktyki, Szkoła współpracując z Policją, organizuje:
- a) spotkania nauczycieli z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii o tematyce dotyczącej zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
 - b) spotkania tematyczne uczniów szkoły z Policją, m. in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
 - c) spotkania dla rodziców i opiekunów z zaproszonymi specjalistami o tematyce dotyczącej profilaktyki krzywdzenia małoletnich, wsparcia rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - d) informuje policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji zaistniałych na terenie Szkoły.

Rozdział V
STANDARD 4.
Monitoring

§ 12. 1. Szkoła monitoruje prawidłową realizację standardów poprzez:

- a) rejestrację wszelkich naruszeń;
 - b) gromadzenie zgłoszeń i propozycji zmian;
 - c) zbieranie opinii uczniów, rodziców i personelu.
2. Co dwa lata weryfikuje się zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony uczniów poprzez:
- a) analizę materiału gromadzonego w ramach monitoringu, o którym mowa w ust. 1;
 - b) sporządzenie raportu z analizy wraz z rekomendacjami ewentualnych zmian standardów;
 - c) zatwierdzenie zmian przez dyrektora szkoły,
 - d) dyrektor wprowadza niezbędne zmiany oraz ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zadań, o których mowa w ust. 1-2 jest szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa.

Załączniki:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu szkoły.
2. Schemat interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.
3. Kwestionariusz diagnostyczny w przypadku podejrzenia przemocy lub zaniedbania wobec małoletniego
4. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie.
5. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią.
6. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica.
7. Formularz ankiety monitorującej realizację Standardów.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu szkoły

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją uczniów, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
2. Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta; informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w Rejestrze;
4. Dyrektor pobiera od kandydata do zatrudnienia informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności; jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
5. Dyrektor pobiera od kandydata do zatrudnienia oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej; jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi; pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: ***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*** Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik nr 2

Schemat interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu.	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.	
8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty).	
9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.	
10. Informacja ze spotkania z rodzicami.	

<p>11. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.</p>	
<p>12. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia).</p>	
<p>13. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.</p>	

Załącznik nr 3

Kwestionariusz diagnostyczny w przypadku podejrzenia przemocy lub zaniedbania wobec małoletniego

Symptomy wskazujące na przemoc/zaniedbanie:

Lp.	Symptomy	Występowanie (wstaw znak x jeśli dany symptom został zauważony)
1.	Nieadekwatne ubranie (do pory roku lub pogody)	
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy	
3.	Brudna odzież	
4.	Brudne ciało	
5.	Nieprzyjemny zapach/insekty	
6.	Brak podręczników lub przyborów szkolnych	
7.	Kradzieże (jedzenia/przedmiotów)	
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach	
9.	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku	
10.	Nie ma kolegów wśród rówieśników	
11.	Z trudem nawiązuje relacje	
12.	Izoluje się od rówieśników	
13.	Bije się po twarzy/głowie lub wrywa sobie włosy	
14.	Często ma ślady zadrapań, siniaków	
15.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia)	
16.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością	
17.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem	
18.	Moczy się	
19.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach	
20.	Boi się ciemności	
21.	Unika zajęć wychowania fizycznego	
22.	Nie bierze udziału w wycieczkach	
23.	Angażuje się w zachowania destrukcyjne skierowane przeciwko sobie, przedmiotom lub zwierzętom	
24.	Miewa nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji)	
25.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania	
26.	Nie odwzajemnia emocji	
27.	Odrzuca próby nawiązania bliskości	
28.	Ma wybuchy wściekłości	
29.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny	
30.	Demonstruje zachowania seksualne	
31.	Nie docenia własnych osiągnięć	
32.	Ma koszmary senne	
33.	Ma problemy szkolne	
34.	Inne:	

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod **nr 112 lub 997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzaney o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.
2. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrektora, aby ten mógł zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą.
3. Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów, np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzaney o krzywdzenie. Następnie powinien zawiadomić dyrektora, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

Załącznik nr 5

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią

- 1.** Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe, sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane szczegółowe zdarzenia.
- 2.** Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe, sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto zawiadamia dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe, sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
2. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Powinien powiadomić dyrektora oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

Załącznik nr 7

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Załącznik nr 8

Formularz ankiety monitorującej realizację Standardów

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
 - Tak
 - Nie wszystkie
 - Nie
2. Czy stosowałeś standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
 - Tak
 - Nie
3. W przypadku stosowania standardów, zaznacz, czy były skuteczne:
 - Tak
 - Nie wszystkie
 - Nie
4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?
 - Tak
 - Nie
5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:
 - Tak
 - Nie

6. Jak przebiegała interwencja?

7. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w standardach?

8. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące standardów
